



## Abteilung Informatik

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

---

### B. Bescheinigung über die Praxisphase

– nach Absolvieren der Praxiszeit von der/dem betreuenden Hochschullehrer(in) auszufüllen –

1. Eine Bescheinigung der Praxisstelle über das ordnungsgemäße und erfolgreiche Ableisten der Praxisphase hat vorgelegen (§ 8 der Praxisphasenordnung).

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hochschullehrer(in)

2. Praxisphase bestanden: ( ) ja ( ) nein

3. Bewertung des Praxisphasenberichts (Note): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hochschullehrer(in)

---

#### Hinweise zur Anmeldung der Praxisphase:

- Die Anmeldung zur Praxisphase muss vor Beginn der Praxiszeit erfolgen.
- Füllen Sie bitte auf beiden Seiten den Kopf des Formulars aus sowie auf der ersten Seite Teil A „Anmeldung zur Praxisphase“.
- Legen Sie das Formular zusammen mit dem Vertrag über die Praxisphase der/dem von Ihnen gewählten betreuenden Hochschullehrer(in) zur Unterschrift vor.
- **Anschließend geben Sie das Formular unverzüglich in der Prüfungsverwaltung der Abteilung Informatik ab. Auf Wunsch erhalten Sie eine Kopie.**
- Ihre Anmeldung steht unter Vorbehalt der Zustimmung durch die/den Praxisphasenbeauftragte(n). Wenn die/der Praxisphasenbeauftragte Zweifel an der Eignung Ihrer Praxisstelle hat, erhalten Sie von ihr/ihm binnen zwei Wochen nach Abgabe des Formulars eine Rückmeldung über Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse. Andernfalls können Sie von einer Zustimmung ausgehen.

#### Hinweise zum Abschluss der Praxisphase:

- Nach Abschluss der Praxisphase reichen Sie bitte bei der/dem betreuenden Hochschullehrer(in) den Praxisphasenbericht ein und legen ihr/ihm eine Bescheinigung der Praxisstelle über das ordnungsgemäße und erfolgreiche Ableisten der Praxisphase vor (in der Regel binnen vier Wochen nach Beendigung der Praxisphase).

[ ] Kopie Studierende(r)

[ ] Kopie Hochschullehrer(in)