

**Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit  
für die Bachelorarbeit**

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Bachelorarbeit.  
Mir ist bekannt, dass die Bearbeitungszeit **nur in begründeten Ausnahmefällen um bis zu vier Wochen** verlängert werden kann.

Ausgabetag: \_\_\_\_\_

bisheriger Abgabetag: \_\_\_\_\_

Begründung für die Verlängerung:

---

---

---

Der Antrag ist rechtzeitig vor Ablauf der Bearbeitungszeit mit der Stellungnahme des Erstprüfers im Sekretariat der Abteilung Informatik abzugeben.

Datum, Unterschrift:

---

.....  
**Stellungnahme des Erstprüfers:**

Die Begründung ist zutreffend. Dem Antrag wird zugestimmt. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist erforderlich.

Neuer Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Die Begründung trifft nicht zu / reicht nicht aus. Eine Verlängerung ist nicht erforderlich.

Datum, Unterschrift:

---

.....  
**Vermerk des Sekretariats Abteilung Informatik:**

Student/Studentin **per Mail** über den neuen Abgabetermin informiert am: \_\_\_\_\_  
(Datum, Kürzel)

In HIS erfasst am: \_\_\_\_\_  
(Datum, Kürzel)